



PEMERINTAH KOTA KEDIRI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Bigjend. Pol Imam Bachri HP 100 Telp. (0354)686 949 Faks. (0354)680 484 KEDIRI
 e-mail dpukotakediri2013@gmail.com website www.dpu.kedirikota.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
Perencanaan Rehabilitasi Saluran Drainase Jl. Letjend Sutoyo IV
Tahun Anggaran 2024

URAIAN PENDAHULUAN		
1	Latar Belakang	<p>Saat ini begitu banyak permasalahan lingkungan yang terjadi, diantaranya adalah genangan dan banjir. Persoalan ini diakibatkan karena berbagai hal, salah satu penyebabnya adalah kurangnya perhatian dalam pengelolaan sistem drainase. Permasalahan-permasalahan ini terjadi akibat adanya peningkatan debit air karena siklus sepuluh tahunan, peningkatan jumlah penduduk, berkurangnya luasan tanah terbuka untuk resapan, semakin dangkalnya tinggi ruang basah saluran karena endapan lumpur, tersumbatnya saluran karena sampah, serta kondisi saluran yang sudah rusak.</p> <p>Untuk itu Pemerintah Kota Kediri melalui Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Kediri sesuai dengan tupoksinya melaksanakan pekerjaan Rehabilitasi Saluran Drainase yang didahului dengan proses perencanaan.</p>
2	Maksud dan Tujuan	<p>Maksud dari pekerjaan Konsultansi Perencanaan Rehabilitasi Saluran Drainase Jl. Letjend Sutoyo IV ini adalah melaksanakan pekerjaan perencanaan yang mencakup perencanaan teknik konstruksi, rincian dan Rencana Anggaran Biaya (RAB), serta waktu pelaksanaan yang sesuai dengan persyaratan teknis maupun peraturan lainnya yang telah dipersyaratkan.</p> <p>Adapun tujuan utamanya adalah didapatkannya hasil perencanaan yang kredibel dan dapat diimplementasikan dengan baik di lapangan sehingga pekerjaan teknis dapat diselesaikan tepat waktu (<i>on schedule</i>), sesuai dengan ketersediaan anggaran (<i>on budgeting</i>) serta memenuhi spesifikasi teknis yang dipersyaratkan (<i>on quality</i>).</p>
3	Sasaran	Tersusunnya dokumen Perencanaan Rehabilitasi Saluran Drainase Jl. Letjend Sutoyo IV
4	Lokasi Kegiatan	Lokasi pekerjaan berada di wilayah Kelurahan Burengan, Kecamatan Kota, Kota Kediri.
5.	Sumber Pendanaan	Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan APBD Perubahan Tahun Anggaran 2023 dengan Total Nilai Pagu Anggaran sebesar Rp. 20.000.000,00 (<i>Dua puluh juta rupiah</i>). Dengan kode rekening 1.03.06.2.01.0028.5.2.04.02.07.0001 Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan
6.	Nama dan Organisasi Pejabat Pelaksan Teknis Kegiatan (PPTK)	<p>Nama PPK : MIFTAHUL FURHANA PRIAMBODO, ST</p> <p>Satuan Kerja : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Kediri</p>
DATA PENUNJANG		
1.	Data Dasar	<p>Data dasar pada pekerjaan ini adalah sebagai berikut :</p> <p>1. Kondisi eksisting lokasi saat ini seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peta lokasi ; • Batas-batas ruas yang direncanakan ; • Elevasi ; • Bentuk dan dimensi eksisting ; • Fungsi dari bangunan yang akan direncanakan ; <p>2. Informasi dari Direksi maupun masyarakat sekitar .</p>

2	Standar Teknis	<p>Standar Teknis yang dipakai pada pekerjaan ini adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permen PUPR No. 1 Tahun 2022 Tentang Pedoman AHSP Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat; • SE Dirjen Bina Marga nomor 02/SE/D5/2018 tentang Spesifikasi Umum 2018 untuk Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan; • Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 10 Tahun 2021 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) • SE Dirjen Bina Konstruksi nomor tentang Mekanisme Perhitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) Pekerjaan Konstruksi
3	Studi – Studi Terdahulu	Tidak ada
4	Referensi Hukum	<p>Referensi hokum yang dipakai pada pekerjaan ini adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undang-undang No. 2 tahun 2017 Tentang Jasa Konstruksi; • Peraturan Pemerintah No. 28 tahun 2000 tentang Usaha dan Peran Masyarakat Jasa Konstruksi; • Peraturan Presiden No. 12 tahun 2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Presiden No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa; • Peraturan LKPP No. 12 tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia
RUANG LINGKUP		
1	Lingkup Kegiatan	<p>Secara garis besar, lingkup perencanaan konstruksi meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penetapan standar perencanaan; • Penetapan metode perencanaan, pelaksanaan perencanaan dan perhitungan ; • Penyajian hasil perencanaan kostruksi ; • Metode pelaksanaan ; • Kebutuhan sumber daya konstruksi ; • Metode pengoperasian dan pemeliharaan bangunan ; • Indentifikasi dan penetapan pengendalian resiko keselamatan konstruksi sesuai metode pelaksanaan, metode pengoperasian dan pemeliharaan bangunan.
2	Keluaran	<p>Keluaran yang dihasilkan dari pekerjaan ini adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Pendahuluan, yang berisi : <ul style="list-style-type: none"> • Data hasil survey lapangan; • Lay out lokasi pekerjaan; • Desain dasar pekerjaan . • Uraian jenis pekerjaan fisik utama yang akan dilaksanakan 2. Laporan Akhir, yang berisi : <ol style="list-style-type: none"> a. Engineering Estimate (EE) yang berisi : <ul style="list-style-type: none"> • RAB (Rencana Anggaran Biaya) ; • Back Up Volume ; • Harga Satuan Bahan, Upah, dan Alat ; • Analisa Pekerjaan ; • Schedule Rencana ; • Perhitungan Mandays ; • BOQ (bill Of Quantity) . b. Gambar Perencanaan yang berisi : <ul style="list-style-type: none"> • Peta Lokasi ; • Lay Out Lokasi Pekerjaan ; • Long Section ; • Cross Section ; c. Spesifikasi Teknis

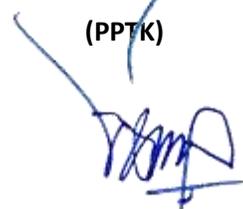
		<p>d. Dokumen SMKK (Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi) yang berisi IBPRP (Identifikasi Bahaya Penilaian Resiko, Penentuan Pengendalian Resiko, dan Peluang).</p> <p>e. Perhitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) Pekerjaan Konstruksi</p>																												
3	Fasilitas dari Pejabat Pembuat Komitmen	<p>Fasilitas yang disediakan oleh PPK adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruang Rapat • Komunikasi Grup Online 																												
4	Peralatan yang harus disediakan oleh penyedia jasa konsultasi	<p>Peralatan yang harus disediakan oleh penyedia jasa konsultasi adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komputer Dekstop / Laptop • Printer • Camera Digital • Meteran • Waterpass atau Theodolite 																												
5	Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa	Melaksanakan pekerjaan Perencanaan Rehabilitasi Saluran Drainase Jl. Letjend Sutoyo IV																												
6	Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan	Jangka waktu penyelesaian kegiatan ini dilaksanakan 30 (<i>Tiga puluh</i>) hari kalender setelah pemenang pengadaan menerima Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).																												
7	Klasifikasi Badan Usaha	Klasifikasi yang dipersyaratkan adalah RE103 Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air																												
8	Kebutuhan Personil Minimal																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Uraian</th> <th rowspan="2">Jumlah</th> <th colspan="4">Kualifikasi</th> </tr> <tr> <th>Pendidikan</th> <th>Jurusan</th> <th>Keahlian</th> <th>Pengalaman</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Tenaga Ahli :</td> </tr> <tr> <td>Team Leader *</td> <td>1 orang</td> <td>S1</td> <td>Sipil</td> <td>SKA 211 Ahli Teknik Sumber Daya Air (Ahli Muda) atau SKK Ahli Teknik Sumber Daya Air</td> <td>2 tahun</td> </tr> <tr> <td colspan="6">*Team Leader merangkap Ahli K3 Konstruksi, jika Team Leader tidak mempunyai SKA Ahli K3 Konstruksi maka dapat mengajukan tenaga lain yang memiliki SKA Ahli K3 Kontruksi</td> </tr> </tbody> </table>		Uraian	Jumlah	Kualifikasi				Pendidikan	Jurusan	Keahlian	Pengalaman	Tenaga Ahli :						Team Leader *	1 orang	S1	Sipil	SKA 211 Ahli Teknik Sumber Daya Air (Ahli Muda) atau SKK Ahli Teknik Sumber Daya Air	2 tahun	*Team Leader merangkap Ahli K3 Konstruksi, jika Team Leader tidak mempunyai SKA Ahli K3 Konstruksi maka dapat mengajukan tenaga lain yang memiliki SKA Ahli K3 Kontruksi					
Uraian	Jumlah	Kualifikasi																												
		Pendidikan	Jurusan	Keahlian	Pengalaman																									
Tenaga Ahli :																														
Team Leader *	1 orang	S1	Sipil	SKA 211 Ahli Teknik Sumber Daya Air (Ahli Muda) atau SKK Ahli Teknik Sumber Daya Air	2 tahun																									
*Team Leader merangkap Ahli K3 Konstruksi, jika Team Leader tidak mempunyai SKA Ahli K3 Konstruksi maka dapat mengajukan tenaga lain yang memiliki SKA Ahli K3 Kontruksi																														
9	Jadwal Tahapan Pekerjaan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Tahapan Pekerjaan</th> <th>M1</th> <th>M2</th> <th>M3</th> <th>M4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pengumpulan data lapangan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Proses Perencanaan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Penyusunan Laporan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Tahapan Pekerjaan	M1	M2	M3	M4	1	Pengumpulan data lapangan					2	Proses Perencanaan					3	Penyusunan Laporan								
No	Tahapan Pekerjaan	M1	M2	M3	M4																									
1	Pengumpulan data lapangan																													
2	Proses Perencanaan																													
3	Penyusunan Laporan																													
LAPORAN																														
1	Laporan Pendahuluan	Laporan Pendahuluan dicetak dengan kerta F4, dibuat rangkap 6 (1 Asli dan 5 Copy), dan selambat-lambatnya diserahkan 6 hari setelah Survey Lapangan.																												
2	Laporan Akhir	<p>Laporan Akhir dibuat rangkap 6 (1 Asli dan 5 Copy) dan selambat-lambatnya diserahkan pada tanggal terakhir SPMK, untuk ukuran kertas sebagai berikut</p> <ol style="list-style-type: none"> Engineering Estimate (EE) dicetak menggunakan kertas F4; Gambar Perencanaan dicetak menggunakan kertas A3 ; RKS (Rencana Kerja dan Syarat) dicetak menggunakan kertas F4; Dokumen SMKK (Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi) dicetak menggunakan kertas F4. Dokumen Perhitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) Pekerjaan Konstruksi 																												
3	Soft Copy	<p>Semua soft copy laporan (flashdisk) selambat-lambatnya diserahkan pada tanggal terakhir SPMK. File dalam bentuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> Word, Exel, Dwg ; PDF seluruh file laporan yang sudah dibubuhi tanda tangan lengkap. 																												

HAL – HAL LAIN		
1	Produksi Dalam Negeri	Semua kegiatan jasa konsultasi berdasarkan KAK ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia.
2	Persyaratan Kerja Sama	Tidak diperlukan kerja sama dengan penyedia jasa konsultasi lain.
3	Pedoman Pengumpulan Data Lapangan	Pengumpulan data lapangan harus memenuhi kebutuhan teknis perencanaan konstruksi.
4	Alih Pengetahuan	Jika diperlukan, Penyedia Jasa Konsultasi berkewajiban untuk menyelenggarakan pertemuan dan pembahasan dalam rangka alih pengetahuan kepada personel proyek/satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen berikut : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Kediri.

Kediri, 27 Pebruari 2024

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

(PPTK)



MIFTAHUL FURHANA PRAMBODO, ST.

NIP. 19750428 201001 1 005